|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План по введению и реализации ФГОС НОО второго поколения**  **в МКОУ « Нариманская СОШ им. А.Б.Асанова»** | | | | | | |
| 1. |  | | **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |  |
| Август | 1.Проверка обеспеченности учебниками учащихся  1-7 классов.  2.Проверка обеспеченности учителей нач. классов методическими материалами и учебными пособиями  3.Методическое обеспечение ИКТ составляющей:  -составление графика использования компьютерной техники и мультимедийных средств на 2017-2018  уч. год учителями 1-7 классов;  4.Рассмотрение вопросов введения и реализации ФГОС НОО на заседании МО учителей начальной школы, предметн. МО. | Зам. дир. по УВР Асанова Т.С.,  рук. МО Шаникеева З.Б. |
| 2. | Сентябрь | 1.Заключение договоров с родителями учащихся 1-х классов.  2.Составление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ОУ.  3. Проведение собраний для родителей учащихся 1-4 классов:  -УУД – основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД.  4.Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО по всем предметам учебного плана 1-7 классов.  5. Организация рабочего места учителей 1-4 классов, помещения внеурочной деятельности. | директор школы, зам. дир. по УВР, МО нач.классов, учителя - предметники |
| 3. | Октябрь | 1.Участие в мониторинге результатов:  -входная диагностика учащихся 1-4-х классов.  2.Проведение обучающих семинаров по темам:  -Формирование УУД. | Зам.дир. по УВР, МО нач.классов, учителя 1-4х классов |
| 4. | Ноябрь | 1.Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ:  -о ходе реализации ФГОС НОО по итогам 1 четверти в 1-4 классах;  2.Методическое совещание «Адаптация 1-х классов к обучению в школе».  3.Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. | Зам.дир. по УВР, МО нач.классов, учителя 1-4-х классов |
| 5. |  | | Декабрь | 1.Проведение обучающих семинаров по темам:  -организация контроля и оценки. | Зам.дир. по УВР, МО нач.классов, учителя |  |
| 6. | Январь | 1.Составление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ОУ.  2.Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО по всем предметам учебного плана 1-7 классов. | Зам. дир. по УВР, МО нач. классов, учителя 1-7 классов |
| 7. | Февраль | Проведение обучающих семинаров по темам:  ИКТ в деятельности учителя. | Зам. дир. по УВР, учителя |
|  | Март | Составление прогноза обеспечения кадрами  на 2018-2019 учебный год и перспективу. | Зам. дир. по УВР, МО |
| 8. | Апрель | 1.Участие в мониторинге результатов освоения ООП НОО:  диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах.  2.Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО (круглый стол, анкетирование);  Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО;  3.Проведение собраний для родителей учащихся  1-7 классов:  4.О диагностике одаренности в 1-7 классах.  5.Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС НОО.  6.Проведение семинара по теме:Роль внеурочной деятельности в формировании УУД. | Зам. дир. по УВР, МО нач.классов, учителя -предметники |
| 9. | Май | 1.Подведение итогов реализации ФГОС НОО  в 2017-2018 учебном году и обсуждение задач и плана на 2018-2019 учебный год  2.Проведение собраний для родителей учащихся:  Итоги обучения в 1-7 классах.  5.Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ:  -анализ работы учителей;  -подготовка материалов для публичного отчета. | Зам.дир. по УВР, МО нач.классов, учителя 1-4-х классов |
|  |  | |  | 1.Накопление образовательных пространств учителей.  2.Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ. | Зам. директора по УВР, ответственный за сайт ОУ |  |
|  | Консультации для учителей по вопросам реализации ФГОС НОО |  |
|  | 1.Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов.  2.Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом.  3.Размещение материалов в методическом уголке «Образовательные стандарты нового поколения» (нормативно-правовые документы, план реализации ФГОС НОО, информация о ходе реализации плана). | Зам. директора по УВР, ответственный за сайт ОУ |
| 10. | 1.Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ (Положение о портфолио ученика, учителя, системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, ООП НОО).  2.Пополнение банка методических разработок (электронные версии учебно-методической литературы, разработки уроков, презентации, контрольные работы)  3.Диагностика результативности освоения программы в условиях введения ФГОС НОО. | Зам. директора по УВР |
| 11. |  | |  | 1.Индивидуальное консультирование родителей учащихся 1-7 классов  2. Организация участия учителей школы в семинарах, круглых столах по вопросам внедрения ФГОС НОО.  3.Организация отчетности по введению ФГОС НОО.  4.Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ.  5.Посещение и анализ уроков в 1-7 классах (применение технологии системно-деятельностного подхода в обучении).  6. Развитие личных образовательных пространств учителей начальной школы. | Зам. директора по УВР, учителя |
| **Работа по преемственности ДОУ с начальным звеном,**  **начального звена с основным** | | | | | | |
| 1. |  | **сроки** | | **мероприятия** | **ответственные** |  |
| Август | | 1.Организация работы «Школы дошколят» на базе ОУ для воспитанников ДОУ и детей, не посещавших ДОУ. | будущий учитель  1 класса |
| Сентябрь | | 1.Организация работы по преемственности. Утверждение плана работы по преемственности.  2. День открытых дверей для воспитателей ДОУ «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»  3. Оформление стенда «Для вас, родители первоклассников»  4. размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ОУ.  5. Организация взаимопосещения педагогов ДОУ и ОУ.  6. Мониторинг готовности первоклассника к школьному обучению.  7. Выступления на родительских собраниях в ДОУ.  5. Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5-х классов по русскому языку, математике, литературному чтению.  6. Родительское собрание в 5 классе (особенности адаптационного периода, система требований к учащимся 5 класса).  7. Классно-обобщающий контроль в 5 классе. | Зам. директора по УВР  Рук. МО  учителя-предметники, педагог-психолог,  социальный педагог |
| 2. |  | Октябрь | | 1. Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ по результатам мониторинга «Готовность первоклассника к школьному обучению». | Зам. директора по УВР |
|  | Ноябрь | | 1.Ознакомительная экскурсия воспитанников подготовительных групп в школу.  2.Малый педсовет «Результаты мониторинга готовности первоклассников к школьному обучению» | Зам. директора по УВР |
| 3. | Декабрь | | 1.Посещение развивающих занятий в подготовительных группах ДОУ учителем 4 класса.  2.Акция «Начальная школа – детскому саду: новогоднее чудо» (посещение новогоднего представления воспитанниками ДОУ). | Зам. директора по УВР |
| 4. | Январь | | 1.Посещение развивающих занятий в подготовительных группах ДОУ учителем 4 класса. | Зам. директора по УВР, учитель 4 класса |  |
| 5. | Март | | 1.День открытых дверей в школе. Совместные мероприятия учащихся 1-х классов и воспитанников ДОУ.  2. Выступление на родительских собраниях в ДОУ.  3. Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ «Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет первоклассника в системе ФГОС ). | Директор школы, зам. директора по УВР, заведующая ДОУ, учитель 1 класса |
| 6. | Апрель | | 1.Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе.  2. Совместное заседание учителей начальной школы и учителей-предметников: проблемы преемственности.  3. Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения учащихся 4 класса.  4. Психологическое тестирование учащихся 4 класса «Изучение личности выпускника начальной школы». | Директор школы, зам. директора по УВР,  учителя начальной школы, учителя-предметники,  педагог-психолог |
| 7. |  | Май | | 1.Организационное собрание родителей будущих первоклассников.  2.Заседание МО учителей начальных классов «Подведение итогов работы по преемственности»  3.Родительское собрание с родителями будущих пятиклассников «Знакомство с будущими учителями, готовность к обучению в 5 классе» | Директор школы, зам. директора по УВР, учитель 1класса,  заведующие ДОУ |
| 8. |  | | Работа консультативных пунктов для родителей будущих первоклассников. | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |