

График проведения ВПР - 21
МКОУ «Нариманская СОШ им. А.Б.Асанова»

класс	Предмет	Дата проведения	Отв.учитель
4	Русский язык	17.03	Сартланова Н.А.
	Математика	15.03	Сартланова Н.А.
	Окружающий мир	16.03	Язлыбаева А.С.
5а,5б	Русский язык (1.2 части)	19.04	Адиева С.Д. Муталлапова Э.Я.
	Математика	07.04	Асанова Р.С.
	История	08.04	Эдильбаева А.Е. Эсенгельдиева У.И.
	Биология	19.03	Арсланова М.А.
6а,6б	Русский язык	15.03	Бодениязова З.З. Муталлапова Э.Я.
	Математика	06.04	Авезова М.А. Арсланова М.Р.
	История-6б	17.03	Эдильбаева А.Е. Эсенгельдиева У.И.
	Биология-6б	16.03	Зарманбетова А.А.
	География-6а	20.03	Арсланова М.А.
	Обществознание-6а	18.03	Эдильбаева А.Е. Эсенгельдиева У.И.
7а,7б	Русский язык	17.03	Нурлубаева З.З. Бекишиева С.Д.
	Математика	10.04	Арсланова М.Р.
	История	09.04	Эдильбаева А.Е.
	Биология	12.04	Зарманбетова А.А.
	География	16.04	Арсланова М.А.
	Обществознание	14.04	Эдильбаева А.Е.
	Физика	15.04	Кувандыкова З.Б. Арсланова М.Р.
	Английский язык	21-22.04	Сангишиева Б.Б.
8	Русский язык	19.03	Бекишиева С.Д.
	Математика	12.04	Авезова М.А.
	История	05.04	Эсенгельдиева У.И.
	Биология	14.04	Зарманбетова А.А.
	География	13.04	Арсланова М.А.
	Обществознание	17.04	Эсенгельдиева У.И.
	Физика	09.04	Кувандыкова З.Б.
	Химия	06.04	Зарманбетова А.А.
11	География+	02.03	Арсланова М.А.

Ответственный за проведение ВПР Асанова Т.С.



Приказ

от 01.03.2021 г

№31

Об проведении Всероссийских
проверочных работ в 2021 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район» №22 п. 3 от 01.03.2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Асанова Т.С. – зам.дир. по УВР;
- в 5 классах – Асанова Т.С. – зам.дир. по УВР;
- в 6 классах – Асанова Т.С. – зам.дир. по УВР;
- в 7 классах – Асанова Т.С. – зам.дир. по УВР ;
- в 8 классах – Асанова Т.С. – зам.дир. по УВР ;
- в 10-11 классах – Асанова Т.С. – зам.дир. по УВР.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.03.2021г. на 1 уроке;
- по математике 15.03.2021г. на 1 уроке;
- по окружающему миру 16.03.2021г. на 1 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (21 человек) в своем кабинете;
- по математике 21 человек) в своем кабинете;
- по окружающему миру (21 человек) в своем кабинете.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 08.04.2021г. на 3 уроке;
- по биологии 19.03.2021г. на 3 уроке;
- по математике 07.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 19.04.2021г.-20.04.2021 на 1 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (27 человек) в своих кабинетах;

- по биологии (27 человек) в своих кабинетах;
- по математике (27 человек) в своих кабинетах;
- по русскому языку (27 человек) в своих кабинетах.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 20.03.2021 на 2 уроке;
- по истории 17.03.2021 на 2 уроке;
- по биологии 16.03.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 18.03.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021г. на 1 уроке;
- по математике 06.04.2021г. на 1 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (32 человек) в своих кабинетах;
- по истории (32 человек) в своих кабинетах;
- по биологии (32 человек) в своих кабинетах;
- по обществознанию (32 человек) в своих кабинетах;
- по русскому языку (32 человек) в своих кабинетах;
- по математике (32 человек) в своих кабинетах.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 21-22.04.2021г. на 2-3 уроке;
- по обществознанию 14.04.2021г. на 3 уроке;
- по русскому языку 17.03.2021 на 1 уроке;
- по биологии 12.04.2021г. на 1 уроке;
- по географии 16.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 10.04.2021 на 1 уроке;
- по физике 15.04.2021г. на 3 уроке;
- по истории 09.04.2021 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<35> человек) в своих кабинетах;
- по обществознанию (35 человек) в своих кабинетах;
- по русскому языку (35 человек) в своих кабинетах;
- по биологии (35 человек) в своих кабинетах;
- по географии (35 человек) в своих кабинетах;
- по математике (35 человек) в своих кабинетах;
- по физике (35 человек) в своих кабинетах;
- по истории (35 человек) в своих кабинетах.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 17.04.2021 на 3 уроке;
- по биологии 14.04.2021г. на 2 уроке;
- по физике 09.04.2021г. на 4 уроке;
- по географии 13.04.2021г. на 4 уроке;
- по математике 12.04.2021г. на 1 уроке;
- по русскому языку 19.03.2021г. на 1 уроке;

- по истории 05.04.2021г. на 4 уроке;
- по химии 06.04.2021г. на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (13 человек) в своем кабинете;
- по биологии (13 человек) в своем кабинете;
- по физике (13 человек) в своем кабинете;
- по географии (13 человек) в своем кабинете;
- по математике (13 человек) в своем кабинете;
- по русскому языку (13 человек) в своем кабинете;
- по истории (13 человек) в своем кабинете;
- по химии (13 человек) в своем кабинете.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по географии 02.03.2021г. на 5-6 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по географии (12 человек) в своем кабинете.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Асанову Т.С. – зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (8-928-672-89-70, tagira.asanova.61@bk.ru) муниципальному (региональному) координатору Кокуровой У.У.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Асановой Т.С. – зам. директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Муталлапова Э.Я. – председатель комиссии;
	5	Сартланова Н.А. – член комиссии;
	6	Адиева С.Д. – член комиссии;
	7	Бодениязова З.З. – член комиссии;
	8	Нурлубаева З.А. – член комиссии; Бекишиева С.Д. – член комиссии
Математика	4	Арсланова М.Р. – председатель комиссии;
	5	Сартланова Н.А. – член комиссии;
	6	Асанова Р.С. – член комиссии;
	7	Авезова М.А. – член комиссии.
	8	
Окружающий мир	4	Сартланова Н.А. – председатель комиссии; Шаникеева З.Б. – член комиссии
Биология	5	Тенгизова Б.К. – председатель комиссии;
	6	Арсланова М.А. – член комиссии;
	7	Зарманбетова А.А. – член комиссии.
	8	
История	5	Эсенгельдиева У.И.- председатель комиссии;
	6	Эдильбаева А.Е. – член комиссии.
	7	
	8	
Обществознание	6	Эсенгельдиева У.И.- председатель комиссии;
	7	Эдильбаева А.Е. – член комиссии.
	8	
География	6	Арсланова М.А. – председатель комиссии;
	7	Тенгизова Б.К. – член комиссии.
	8	
Химия	8	Зарманбетова А.А.– председатель комиссии; Тенгизова Б.К. – член комиссии.
Физика	7	Кувандыкова З.Б. – председатель комиссии;
	8	Арсланова М.Р. – член комиссии.
Английский язык	7	Сангишиева Б.Б. – председатель комиссии; Кокоева С.Э. – член комиссии.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться

ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Асановой Т.С. – зам. директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Асановой Т.С. – зам. директора по УВР.

15.16. Назначить дежурных согласно графику дежурств учителей ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Асанову Т.С.

Директор



Эсиргепов Д.А.