

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нариманская средняя общеобразовательная школа им.А.Б.Асанова»**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**Заместитель директора по ВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.З.Джумаева / от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | **«Утверждено»**Директор МКОУ «Нариманская СОШ им.А.Б.Асанова»/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А.Эсиргепов/Приказ № \_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

# План работы школьной библиотеки МКОУ «Нариманская СОШ им.А.Б.Асанова»

**на 2020-2021 учебный год**

**2020-2021 год**

# План работы школьной библиотеки МКОУ «Нариманская СОШ им.А.Б.Асанова»

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель** школьной библиотеки на **2020-2021год:**

создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях используя разные технологии.

**Задачи:**

-формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;

-создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;

-использовать активные и творческие формы воспитательной работы;

-развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;

-создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

 **Основные направления воспитательной работы:**

-нравственное и правовое воспитание;

-гражданское и патриотическое воспитание;

-эстетическое и экологическое воспитание;

-профилактика правонарушений среди подростков;

-культурно - просветительская работа;

-развитие культурных традиций своего народа;

-общешкольные праздники, КТД, традиции школы;

-взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования;

-организация каникулярного чтения детей.

***Работа библиотеки на 2020-2021 учебный год:***

**Формирование библиотечного фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Работа с учебным фондом** |
| 1. | Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021уч.г. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Составление отчетных документов | Сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Комплектование фонда учебной литературойа) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО РФ и РД);б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований;в) прием и обработка поступивших учебников:-оформление накладных;-запись в книгу суммарного учета;-штемпелевание; | Январь-февральВ теч.уч.года | Библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -оформление картотеки;-закупка учебной литературы на родительские средства |  |  |
| 4 | Приём и выдача учебников;Обеспечить выдачу учебников в полном объёме | Май-июнь Август-сентябрь | Библиотекарь |
| 5 | Информирование учащихся и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий | Сентябрь | Библиотекарь |
| 6 | Оформление выставки: «Знакомьтесь - новые учебники». | Сентябрь | Библиотекарь |
| 7 | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ | Май | Библиотекарь |
| 8 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов) | В теч.уч.года | Библиотекарь, актив |
| 9 | Работа с резервным фондом учебников:-ведение учета;-размещение на хранение;-передача в другие школы | Сентябрь-октябрь | Библиотекарь, актив |
| 2. **Работа с фондом художественной литературы** |
| 1. | Обеспечение свободного доступа:-к художественному фонду (для учащихся 1-4 кл)-к фонду периодики (для всех учащихся) | Постоянно | Библиотекарь |
| 2. | Своевременное проведение обработка и регистрация поступающей литературы | По мере поступления | Библиотекарь |
| 3. | Выдача изданий читателям | Постоянно | Библиотекарь |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Конец четверти | Библиотекарь |
| 7 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечение актива библиотеки и учащихся науроках труда в начальных классах | На каникулах, в теч. уч.года | Библиотекарь, актив |
| 8 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | Май | Библиотекарь |
| **3. Комплектование фонда периодики** |
| 1 | Организация и оформлениеподписки учителей на 1и 2 полугодие 2021года | Октябрь и май | Библиотекарь |
| 2 | Подшивка и хранение периодических изданий | Постоянно | Библиотекарь |

|  |
| --- |
| **4.Введение СБА (справочно-библиографического аппарата)** |
| 1 | Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Пополнение и редактирование картотек:-учебники-периодические издания-журнальных статей | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Формирование информационно- библиографической культуры:-знакомство с библиотекой 1 кл;-громкие чтения, беседы в начальных классах;-библиотечные уроки по формированию информационной культуры | сентябрь - май | Библиотекарь |
| 4 | Этапы совершенствования ШБЭлектронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Электронная каталогизация учебников по авторам предметам и классам | По мере поступления | Библиотекарь |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Работа с читателями** |
| **№ пп** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | *Индивидуальная работа* |  |  |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы, родителей | постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедия и журналах, поступивших в библиотеку | По мере необходимости | Библиотекарь |
|  | *Работа с активом* |  |  |
| 1 | Оказание помощи активом при оформлении новых поступлений | По мере поступления | Актив, Библиотекарь |
| 2 | Подшивка газет и журналов | По мере поступления | Актив библиотеки |
|  | *Работа с родителями* |  |  |
| 1 | Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года) | Август, сентябрь | Библиотекарь |
|  | *Работа с педагогическим коллективом:* |  |  |
| 1. | Информирование учителей о новыхпоступлениях учебной и методической литературы, педагогических журналах и газет | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новомучебном году | Сентябрь- март | Библиотекарь |
| 3 | Месячник школьных библиотек | Октябрь | Библиотекарь |
| 4 | Предоставление классным руководителям 5-11классов сведений о выданных учащимся учебниках и сданных | Сентябрь, май | Библиотекарь |
| 5 | Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы | По мере поступления | Библиотекарь |
| 6 | Выбор и согласование заказа учебников на 2021- 2022 учебный год | Январь- Февраль | Библиотекарь, учителя-предметники |
| 7 | Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий | В течение года | Библиотекарь, учителя |
| 8 | Поиск литературы и периодических изданий по | По | Библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | заданной тематике. Оказание помощипедагогическому коллективу в поиске информации | требованию |  |
|  | *Работа с учащимися школы:* |  |  |
| 1 | Обслуживание учащихся школы | Сентябрь-май | Библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с цельювыявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть | Библиотекарь |
| 3 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке. О культуре чтения книг, журналов и газет. | Сентябрь-май | Библиотекарь |
| 4 | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом | 1 раз в четверть | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |
| **6. Воспитательная работа** |
| 1 | Выставка новых поступлений учебников « К нам новая книга пришла» | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | День родного языка | Февраль, март | Библиотекарь |
| 3 | *Цикл мероприятий к Неделе детской книги по**специальному плану* | Март | Библиотекарь |
|  | *Реклама библиотеки* |  |  |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения) | Август, сентябрь- май | Директор Библиотекарь |
| 2. | Реклама о деятельности библиотеки:-устная (во время перемен, на классных часах)-наглядная (информационные объявления о выставках, мероприятиях,проводимых библиотекой) | Сентябрь -май | Библиотекарь |
|  **7.** | **Массовая работа**Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам, мероприятия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 1 сентября - День знаний Информация о новых поступлениях | Сентябрь |
| 2 | 6 сентября –ко дню рождения Р.ГамзатоваИнформационный стендКнижная выставка «Буревестник судьбы»Презентация «Такой великий, такой земной…» |
| 3 | 7сентября – 145 лет со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870-1938)Информационный стенд, чтение рассказов для детей младшего возраста, викторина |
|  4 | 13 сентября –80 лет со дня рождения русского писателя Альберта Анатольевича Лиханова (1935)Информационный стенд |
| 5 | 15 сентября-День единства народов ДагестанаИнформационный стендКнижная выставка «Многонациональная Россия-многонациональный Дагестан» |
| 6 | «Тихая осень над миром летитМедленной птицей…» — конкурс стихотворений 1-4 кл. | Октябрь |
| 7 | 1 октября - Международный день музыки. Беседы о композиторах1 октября-День пожилых.  |
| 8 | 3 октября – 120 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895—1925) Информационный стенд, книжная выставка, чтение произведенийписателя |  |
| 9 | 26 октября Международный день школьных библиотек.Викторины  |  |
| 10 | 4 ноября-День народного единства. «Когда народ един, он непобедим» (беседы) | Ноябрь |
| 11 | 28 ноября 135 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А. Блока (1881- 1921)Информационный стенд |  |
| 12 | 30 ноября - День матери РоссииКонкурс чтецов «Заглянем в мамины глаза» |  |
| 13 | Лекторий к Международному дню борьбы со СПИДомПрезентация «Коварный враг» | Декабрь |
| 14 | 12 декабря День Конституции РФ«Что мы знаем о правах» (1-4, 5-7 классы) |
| 15 | 30 декабря – 150 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936)Викторины по произведениям писателя |  |
| 16 | 1 января - Новый годОформление библиотекиПрезентация «Новый год в разных странах мира» |  |
| 17 | Книжкина больница | 1 день каникул |
| 18 | 12 января — 140 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876—1918)Книжная выставка | Январь |
| 19 | 27 января – День полного снятия блокады с Ленинграда (1944г)Презентация о подвиге ленинградцев |  |
| 20 | 17 февраля — 110 лет со дня рождения русского детского поэта Агнии Львовны Барто (1906—1971)Конкурс чтецов (члены кружка «Почитай-ка!») |  |
| 21 | День Защитника ОтечестваБеседы, презентации | Февраль |
| 22 | 1 марта — Всемирный день кошекРисунки и рассказы детей о своих питомцах | Март  |
| 23 | 3 марта — Всемирный день писателяКнижная выставка писателей - юбиляров |  |
| 24 | 8 марта- Международный женский день«Тебе посвящаю…» - выставка – поэзии ко Дню Матери |  |
| 25 | 21 марта — Всемирный день поэзии«Дыхание весны» - поэтическая выставка |  |
| 26 | 21 марта - Всемирный день Земли«Струится благодать в поля и в лес» — литературно-экологический ринг(6-7классы) |  |
| 27 | 22 марта — Всемирный день водных ресурсовЭкологическая игра «Поле чудес |  |
| 28 | 2 апреля - Международный день Детской книгиКниги-юбиляры, чтение книг, викторины | Апрель  |
| 29 | 12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. 60 лет со дня первого полета человека в космос (1961)Книжная выставка «Первые покорители космоса» |  |
| 30 | 7 апреля «Здоровый образ жизни»(Беседы, книжная выставка) |  |
| 31 | 1 мая Праздник весны и трудаИнформационный стенд | Май  |
| 32 | 9 мая 76 годовщине победы в Великой Отечественной Войне«Сердца моего боль» (беседы, книжные выставки, посвященные памятным датам и героям) |  |
| 33 | 15 мая – День семьиАкция «Читаем всей семьей» |  |
| 34 | 24 мая — День славянской письменности и культуры«Подвиг Кирилла и Мефодия» беседа |  |
| 35 | 27 мая — Общероссийский день библиотекВыставка рисунков «Моя любимая книжка» |  |
| **7.Профессиональное развитие**  |
| **№ пп** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *Участие в районных семинарах, МО, совещаниях*  |
| 1. | Курсы по профессиональной переподготовке в ДИРО «Педагог-библиотекарь в образовательно-воспитательной среде школы»  | Сентябрь-практикаОктябрь-отчет по практике, госэкзамен | Библиотекарь |
| 2. | Праздничное мероприятие, посвященное Международному Дню школьных библиотек | Октябрь | Библиотекарь |
| 1 | *Самообразование*: | В течение года | Библиотекарь |
| 1 | -регулярно читать периодические издания;-знакомится с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле;- присутствие на открытых мероприятиях;-индивидуальные консультации |
| 2 | Использование Интернет ресурсов в помощь самообразованию | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | В течение года | Библиотекарь |

|  |
| --- |
| **8.Взаимодействие с другими библиотеками района** |
| № пп | Содержание работы | С какими библиотеками | Ответственные |
| 1 | Взаимообмен учебниками | Школьными библиотеками района | Библиотекарь |
| 2 | Взаимопомощь в работе (при организации мероприятий ) | Районная библиотека | Библиотекарь |
| 3 | Взаимопомощь художественной, учебно-познавательной литературой в учебно- воспитательном процессе | Районная библиотека | Библиотекарь |

Библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Тенгизова Б.К./