**Аналитическая справка**

**по итогам проверки документации 1-11 классов**

 **МКОУ «Нариманская СОШ им. А.Б.Асанова»**

**Цель проверки:**

* выполнение учебных программ;
* регулярность проверки знаний;
* накопляемость оценок;
* посещаемость учащимися уроков;
* объективность выставляемых  оценок.
* выполнение  контрольных работ  по норме.
* выставление четвертных  оценок.
* своевременность, полнота, правильность записей в журнале.
* объективность выставления четвертных оценок, выполнение учебных программ, соответствие записей. Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.
* ведение документации методической работы и личных дел учащихся.

 Были представлены материалы методобъединений филологов, точных наук, естественного цикла, общественных наук, начальных классов/папка иностр. языка после проверки завучем на доработку передана руководителю, материал МО ИЗО, техн., музыки в кабинете у себя -Зарманбетов Н.Т/.Можно отметить плодотворную работу МО учителей русского языка и естественного цикла за прошлый учебный год/рук. Нурлубаева З.А., Тенгизова Б.К./.

  Проверка показала, что большинство записей в журналах  заполняются согласно Инструкции по заполнению классных журналов:  аккуратно производятся записи, объективно выставлены оценки за I четверть, программный материал выполняется;  контрольные работы по предметам, лабораторные работы по физике по мере возможности проводятся.

 Аккуратно, правильно и вовремя, без замечаний по мониторингу завуча производят записи учителя-предметники, кл. руководители:

Джамалова А.А., Язлыбаева А.С., Тенгизова Б.К., Бекишиева С.Д., Нурлубаева З.З., Янибекова А.Р., Мурзагельдиева А.Б.;

 У большинства учителей-предметников высокая накопляемость оценок, проводится регулярная проверка знаний, ими контролируется посещаемость учащимися уроков (пропуски отмечаются в журнале).

 Во время проверки были выявлены следующие нарушения Инструкции по ведению классного журнала:

- допущены исправления, подтирки, неточности в записях дат по физкультуре/Эдильбаев А.А./,Кувандыкова С.И. - нач.кл. в записи тем урока;

- записи выходят за пределы  графы «Пройдено на уроке» по истории /Эсенгельдиева У.И./, физкультуре / Эдильбаев А.А., Муталлапов Ф.С./;

 - не дописаны темы уроков, домашние задания в журналах начальных классов Менлигуловых М.И. и Д М., по русскому языку/фак./- Мурзаевой Э.З.-9кл., Адиевой С.Д.-8а кл., по информатике Джумаевой Н.З.

 - программный материал по курсу «Шахматы» в 1- 3 классах записан отдельно от уроков физкультуры после замечания завуча учителем физической культуры Муталлаповым Ф.С.
 - низкая  накопляемость  оценок по  предметам,  учеников  не  опрашивают  в  течение  5-6 уроков,   это  говорит о  том,  что  ученик не  готовится  к  данным  урокам, учитель  упускает  его  из  вида и,  всё  это  приводит  к  пробелам  знаний  и  нежеланию  учиться.

Это  касается  учителей обществознания, истории Д., КТНД - Эсенгельдиевой У.И., Эсиргеповой Е.С., Муталимовой О.Б., химии в 9-11 классах, родного языка - Янбаевой А.З.;

 - учителя - предметники не  своевременно выводят четвертные  оценки,  что  затрудняет  сдачу  отчета по  успеваемости за  четверть,  выявление  отличников, двоечников. Не всем выведены четвертные оценки по технологии в 9 кл./Зарманбетов Н.Т./, по математике и русскому языку в 8кл./Асанова Р.С., Адиева С.Д./.

 - не всеми классными руководителями своевременно записываются пропуски уроков учащихся, общие сведения, ФИО учащихся, учителей-предметников.

 Проверены личные дела учащихся 11класса /9уч./ - кл.рук. Бекишиева С.Д./. Замечаний нет.

Все личные дела заполнены по инструкции:

 - оценки за аттестат основной школы есть;

- указаны № педсоветов о переводе и завершении;

- проставлены печать и подписи ответственных лиц.

 По итогам проверки сделаны следующие выводы: теоретическая и практическая часть программ по всем предметам в основном выполнена. Запланированные в тематическом планировании контрольные и срезовые работы, лабораторные и практические работы проведены своевременно, согласно тематическому планированию.

**Рекомендации:**

* провести индивидуальные беседы с учителями, классными руководителями, допустившими нарушения в оформлении журналов.
* учителям-предметникам строго следить за совпадением количества часов по программе с календарно-тематическим планированием;
* классным руководителям вести постоянный контроль за посещаемостью занятий, узнавать причину и доводить до сведения зам. директора по УВР.
* учителям начальных классов, технологии и физической культуры  своевременно заполнять журнал  и  не  допускать ошибок.

 Справку составил Бекмурзаев Б.К.