**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**организации дистанционного обучения в МКОУ «Нариманская СОШ им. А.Б.Асанова»**

**с 06.04.2020г.**

**(в связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-n COV) и защиты здоровья детей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1 этап. Предварительная подготовка*** | | | |
| 1.1 | Изучение и проработка федеральных нормативных документов – нормативной базы применения дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения. | до 23.03.2020 | Администрация ОУ |
| ***2 этап. Разработка нормативного обеспечения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения*** | | | |
|  | Решение Управляющего совета школы | до 23.03.2020 | Директор ОУ Эсиргепов Д.А. |
| 2.1 | Разработка и утверждение локальных актов о применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе (регламент приказы, положения, дорожная карта) | до 23.03.2020 | Администрация ОУ |
| 2.2 | Внесение дополнений и изменений в действующие локальные нормативные акты в соответствии с утвержденным Положением о дистанционном обучении | до 23.03.2020 | Администрация ОУ |
| 2.3. | Создать и вести рубрику «Дистанционное обучение» на официальном сайте школы. | до 23.03.2020 | Администрация ОУ  Техспециалист Муталимова О.Б. |
| ***3 этап. Разработка электронной информационно-образовательной среды в соответствии с федеральными нормативными требованиями*** | | | |
| 3.1 | Анализ и отбор имеющихся и дополнительная разработка информационно-образовательных ресурсов по всем предметам учебного плана, обеспечивающих освоение в соответствии с требованиями ФГОС основной образовательной программы обучающимися, независимо от их местонахождения: | до 06.04.2020 | Зам. по УВР Асанова Т.С.  Рук. МО |
| 3.1.1 | * Подготовка методических и предметно-тематических консультаций (в том числе офлайн) по предметам. | до 06.04.2020 | Рук. МО |
| 3.1.2 | * Формирование и накопление библиотек (медиатек) дополнительных материалов | до 06.04.2020 | Зав. библ. Тенгизова Б.К.  Зам. по УВР  Рук. МО |
| 3.2 | Обеспечение совокупности технологических средств ИКТ: компьютеров и иного информационного оборудования, коммуникационных каналов, программного обеспечения. | до 06.04.2020 | Отв.по внедрению ИКТ Кувандыкова З.Б.  Зам. по УВР |
| ***4 этап. Учебное планирование*** | | | |
| 4.1 | * Составление (внесение изменений) в учебные, календарно-тематические планы, РП для учебных групп (классов), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий | до 01.04.2020 | Зам. по УВР  Рук. МО  Учителя -предметники |
| ***5 этап. Повышение компетентности сотрудников в решении профессиональных задач с применением ИКТ*** | | | |
| 5.1 | * Проведение методических семинаров (в том числе онлайн) по вопросам применения дистанционных технологий, работы с учебными и контрольно-измерительными материалами электронной информационно-образовательной среды: | 19.03. | Зам. по УВР,  Рук. МО  Учителя информатики |
| 5.1.1 | Организация дистанционного обучения: полезные сервисы для подготовки материалов, проведения онлайн-занятий и общения с учениками (по рекомендованным платформам) | 19.03 (16:00) | Зам. по УВР, технический специалист |
| 5.1.2 | Онлайн –совещание УО: дистанционное обучение, для руководителей школ [« Организация работы школы при эпидемии коронавируса: документы для дистанционного обучения, ликвидации задолженности по учебе»](http://link.mail.menobr2.ru/actionmedia/12944008,=0leQfq9B3AVtrCSsXCSSAwg/1850427,1396865165,23088534,?)(проблемы, решения) | 09.04.2020  10:00 | Администрация |
| 5.1.3 | Школьная онлайн - конференция для педагогов по дистанционному обучению (zoom) по следам совещания УО. | 10.04  09:00 | Зам. по УВР, ВР Джумаева Н.З. |
| 52 | Консультации по использованию платформ, ИКТ. | По мере необходимости | учитель информатики техспециалист |
| ***6 этап. Создание служб поддержки применения ДОТ*** | | | |
| 6.1 | Создание оперативного штаба, организация его деятельности для реализации дистанционного обучения | до 23.03.2020 | Администрация ОУ |
| 62 | Разработка дорожной карты по организации дистанционного обучения | до 23.03.2020 | Администрация ОУ |
| 6.3 | Управление процессом на фазе его планирования и подготовки | до 01.04.2020 | Администрация ОУ |
| 6.4 | Координация деятельности в ходе реализации учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения | с 06.04.2020 | Администрация ОУ |
| 6.5 | Контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме:  Мессенджеры  UCHi.ru, дневник.ru | с 06.04.2020 | Директор  Зам. дир. по УВР  Зам дир. по ВР |
| 6.6.  6.7 | Контроль ведения электронного журнала учителями - предметниками  Контроль за посещаемостью учащихся | В течение учебы  В течение учебы | Зам. дир. по УВР  Техспециалист  Зам по УВР, ВР, кл.руководители. |

Директор: /Эсиргепов Д.А./