Утверждаю: Эсиргепов Д.А.

***План методической работы***

 ***МКОУ Нариманская СОШ им. А.Б.Асанова»***

 ***на 2017-2018 учебный год***

***Тема:*** «Формирование устойчивого интереса к учебной деятельности учащихся в системе личностно – ориентированного обучения учащихся»

***Цель:*** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области определенного учебного предмета и методики его преподавания.

***Основные задачи методической работы:***

1. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

2.Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально – психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

3. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

4.Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

5.Изучение и внедрение передового педагогического опыта;

6.Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

7.Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.

8.Включение учителя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

9.Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития школьников.

 Главное назначение методической работы школы - корректировка учебно-воспитательной работы для перспективного процесса обучения, его постоянного развития и самосовершенствования, оказание реальной помощи учителям в развитии их профессионального мастерства.

***Основные направления работы:***

* 1. Работа педагогического совета.
	2. Разработка единой методической темы.
	3. Работа школьных методических объединений.
	4. Деятельность методического совета.
	5. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
	6. Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
	7. Обобщение передового педагогического опыта.
	8. Методическая помощь в подготовке к аттестации педагогических работников.
	9. Работа учебных кабинетов.

***Исходя из анализа учебно-методической работы школы за прошедший учебный год, МС школы определил следующие задачи ра­боты методической службы на новый учебный год.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период** | **Сроки** | **Задачи** |
| Диагностический | май  | Анализ эффективности работы М/О по теме школы; определение задач на новый этап деятельности |
| Прогностический | май-сентябрь. | Создание необходимых условий дня обеспечения раз­работки и освоения инноваций, реализация темы |
| Организационный | май-август  | Создание необходимых условий дня обеспечения раз­работки и освоения инноваций, реализации программы развития школы по следующим разделам: • организационный; • кадровый; • научно-методический; •материально-технический |
| Практический  | учебный год  | 1.Организация систематической профессиональной подготовки кадров. |
| 2.Диагностирование уровня творческого развития уча­щихся на каждом этапе работ. |
| 3.Организация работы по базисному плану. |
| 4.Обобщение передового педагогического опыта |
| 5. Личностно- ориентированное обучение учащихся. |
| 6.Внутришкольный контроль. |

**Планирование программы методической учебы учителей начальных классов**

**на 2017 – 2018 учебный год в соответствии с ФГОС**

Методическое объединение учителей начальных классов будет и дальше работать над проблемной темой**.**

**Задачи:**

1. Совершенствовать научно – теоретическую подготовку.
2. Совершенствовать методическую работу.
3. Повышение уровня квалификации учителей начальных классов.
4. Совершенствовать психолого – педагогическую подготовку учителей начальных классов.

 В программу методической учёбы учителей начальных классов будут включены следующие формы работы**:**

* + Методические объединения учителей начальных классов.

Цель: повышение уровня научно-теоретической методической работы.

* + Теоретические семинары.

Цель: расширение психолого – педагогических знаний.

* + Семинары – практикумы. Открытые уроки.

Цель: развитие профессионализма, совершенствование методики преподавания.

* + Самообразовательная работа

Цель: развитие индивидуального творческого поиска.

* + Посещение уроков МО.

Цель: оказание методической помощи.

* + Повышение квалификации.

Цель: повышение уровня профессиональной подготовки учителей.

* + Детсад – Школа

Цель: совершенствовать систему работы по преемственности между дошкольным и начальным звеньями системы образования.

* + Педагогический опыт – поиск.

Цель: формирование инновационных направлений в работе начальных классов.

**Посещение уроков руководителем МО, завучем**

Цель: оказание методической помощи.

 Планируется посещать уроки по следующему графику:

* Сентябрь: адаптационный период в 1 классе.
* Октябрь: уроки математики.
* Ноябрь: уроки русского языка.
* Декабрь: уроки литературного чтения.
* Январь: уроки окружающего мира
* Февраль: мероприятия по военно-патриотическому воспитанию,
* Март: уроки трудового обучения, ИЗО, физкультуры
* Апрель: уроки в 4 классе.
* Май: неделя младшего школьника.

**Повышение квалификации**

Цель: повышение уровня профессиональной подготовки учителей.

В начале учебного года планируется прохождение курсов повышения квалификации:

по итогам министерской проверки и в течение учебного года следующих учителей начальных классов: Язлыбаевой А.С., Кувандыковой С.И., Менлигуловой М.И. Джамаловой А.А.

***План реализации задач практического периода***

**Задача 1** *«Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности, система мероприятий** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Организация курсовой (по графику) и консультационной подготовки. | в течение года | зам.дир. по УВР |
| 2. | Организация работы учителей по темам самообразования | в течение года | зам.дир. по УВР,рук. МО |
| 3. | Посещение семинаров в школах района с целью обмена опытом | в течение года  | зам.дир. по УВР, |
| 4. | Организация проблемных семинаров по теме:* совершенствование учебного процесса на базе современных образовательных технологий;
* применение разнообразных форм и методов контроля (тестирование, собеседование, творческие отчеты и т.д.);
* новые информационные технологии и проблемы их внедрения в практику;
* методики работы с одаренными детьми;
* применение проектных и исследовательских методов в работе.
 | НоябрьОктябрьдекабрьапрельфевраль |  |

**Задача 2:** *«Диагностирование уровня развития детей, состояния их физического и психического развития»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности, система мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение диагностики знаний, умений, навыков учащихся: вводный, промежуточный, итоговый контроль. | сентябрь, в течение года, апрель- май  |  рук. МО |
| 2. | Проведение ежегодного обследования здоровья учащихся | в течение года | кл. рук.,ФАП |
| 4. | Диагностирование интересов учащихся:-8-9 кл. – с целью выявления интересов учащихся;- 5 кл.,10 – с целью преемственности в обучении. | в течение года  | классные руководители  |

**Задача 3:** *«Корректировка учебных планов и программ с точки зрения рекомендаций к базисному учебному плану»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности, система мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Изучение учебных планов классов по уровням обучения на разных ступенях школы:* проведение оперативного совещания по ознакомлению с новым учебным планом в школе на учебный год
* проведение методического совещания «Базисный учебный план на учебный год в действии»;
* проведение общешкольного родительского собрания с целью ознакомления с новым учебным планом;
* контроль за прохождением программного материала;
 | август сентябрьоктябрь,в течение года | МСМС |

**Задача 4***: «Работа по обобщению передового педагогического опыта, организация работы педагогического коллектива по новым технологиям обучения и воспитания»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности, система мероприятий** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий:* заполнение учителями диагностических карт успешности учителя;
* методические дни:

«Методика проведения нестандартных уроков»,«Педагогические технологии в образовательном процессе» | 1 раз в четвертьноябрьмайоктябрь январь | рук. МОучителяучителярук. МО |
| 2. |  «Интегрированный урок – как одна из форм интеграции знаний в современной школе»,«Учебная исследовательская деятельность учащихся на уроке»- семинар: «Формирование навыков самоанализа и самоконтроля у учащихся» |  январьмартапрель | зам.дир. по УВР, рук. МОзам.дир. по УВР, рук. МОрук. МО |
| 3. | Организация работы школьных МО (по плану)  | в течение года по отдельному плану | Рук. МО |
| 4. | Обобщение передового педагогического опыта Тенгизовой Б.К. по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ по биологии.Система работы кл. руководителей по воспитанию школьниковМастер – класс учителя нач.кл. Язлыбаевой А.С.  | октябрьфевральапрель  | зам.дир. по УВР, рук.МОзам.дир. по ВРзам.дир. по УВР |
| 5. | Проведение педагогических советов:1.Анализ работы и проблем школы в прошлом учебном году; цели, задачи, направления в деятельности педагогического коллектива на новый учебный год по реализации комплексного проекта модернизации общего образования 2.«Повышение учебной мотивации школьников как средство повышения эффективности познавательного процесса».Адаптация учащихся 5 кл. к учебе на II ступени образования.3.1. «Организация дифференцированного подхода к обучению учащихся как средство повышения качества образования».3.2.Итоги учебно - воспитательной работы за 1 полугодие учебного года.4. «Воспитательная функция школы в современных условиях образования».5. «Об окончании 1 класса, о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации; о переводе учащихся 2-8 х классов в следующий класс»  |  август    октябрь декабрьянварь март май | кл. рук. рук. МО |
| 6. | 6. Малый педсовет «Об окончании учащимися 9-го класса основной школы и уч-ся 11 класса средней общеобразовательной школы» |  июнь |  |
| 7. | Участие в работе районных и республиканских семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов | по плану УО | рук. МО |
| 8. | Отчеты педагогов школы по темам самообразования | в течение года | рук. МО |
| 9. | Ознакомление с новинками методической литературы, изучение периодики: журналов «Завуч», «Народное образование», «Директор школы». | в течение года | рук. МО, библиотекарь |

**Задача 5***. Внутришкольный контроль:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Смотр-конкурс учебных кабинетов. | августянварь | директор, профком, зам. дир.по УВР,ВР |
| 2. | Организация диагностики учебных, интеллектуальных умений, личностных новообразований у учащихся* нач.кл.
* среднего звена
 | сентябрь | зам. дир. |
| 3 | Содержание рабочих программ и тематических планов. | сентябрь | рук. МО |
| 4. | Содержание планов работы МО. | сентябрь | зам. дир. |
| 5. | Посещение уроков учителей, претендующих на 1 кв. категорию. | октябрьдекабрьфевральапрель | директор, зам. дир.по УВР |
| 6. | Посещение уроков учителей с целью диагностирования уровня профессиональной подготовки.  | в течение года |  |
| 7. | Мониторинг качества знаний учащихся всех уровней по учебным дисциплинам и анализ результатов. | конец каждой учебной четверти | рук. МО |
| 8. | Контроль проведения предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий. | согласно графику | рук. МО |
| 9. | Контроль хода подготовки учащихся к школьным и районным предметным олимпиадам. | сентябрь октябрь  | рук. МО |
| 10. | Контроль прохождения курсовой подготовки учителей. | согласно графику | рук. МО |
| 11. | Контроль деятельности и посещение заседаний МО | по графику  | зам. дир. |
| 12. | Проверка документации школьных МО и анализ их деятельности. | конец каждой учебной четверти | зам. дир. |

**Внутришкольный контроль учебно - воспитательного процесса**

Задачи:

1. *Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместной деятельности: учитель-ученик; руководитель-учитель.*
2. *Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов и индивидуальных занятий.*
3. *Внедрение передовых методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов.*
4. *Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.*
5. *Осуществление и внедрение в практику работы дифференцированного и личностно-ориентированного подхода в обучении.*

**Контроль за выполнением всеобуча**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты контроля | Классы | Цель контроля | Вид, формы, методы | Контролирующее лицо | Способы подведения итогов |
| 1. | Санитарное состояние кабинетов; проверка документации по ТБ; наличие актов-решений на занятия в кабинетах. | 1-11 | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте | Персональный | администрация | Рекомендации |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Соблюдение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в средней школе | Персональный; наблюдение; беседа | Классные руководители,  | Совещание при директоре |
| 3. | Работа с детьми «группы риска» | 1-11 | Формирование банка данных | Персональный, наблюдение | Зам.дир. по ВР, кл. рук- ли | Списки |
| 4. | Организация горячего питания уч-ся  | 1-11 | Соблюдение режима питания | Тематический | Директор | Приказ |
|  **Октябрь** |
| 1. | Работа с уч-ся «группы риска» | 1-11-е | Предупреждение прогулов и неуспеваемости обуч-ся | Наблюдение, беседа | Зам.дир. по УВР,ВР,Кл. рук- ли | Собеседование |
| 2. | Обобщение передового педагогического опыта Авезовой М.А.по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ по математике. | 9,11 | Обобщение опыта работы учителя. | Посещение уроков |  |  |
| 3. | Работа с одарёнными детьми | 1-11 | Качество и своевременность проведения фак. и кружковых занятий. | Обобщающий | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **Ноябрь** |
| 1. | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся | 2-9 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях. | Персональный | Зам. дир. по УВР | Методические рекомендации |
| 2. | Работа с одарёнными детьми | 3-11 | Индивидуальный подход к уч-ся. | Тематический | Зам. дир. по УВР | МС |
| **Декабрь** |
| 1. | Дозировка домашнего задания | 2-5 | Устранение перегрузки уч-ся | Классно-обобщающий | Зам. дир. по УВР | Справка |
| **Январь-Февраль** |
| 1. | Посещаемость занятий в школе | 1-11 | Учёт присутствия уч-ся на занятиях. | Наблюдение | Зам. дир. по УВР, ВР,Кл. рук- ли | Справка и рекомендации |
| **Март** |
| 1. | Работа с отстающими уч-ся | 2-11 | Работа учителя со слабоуспевающими уч-ся на уроке. Совершенствование работы кл. рук. с родителями. | Персональный | Зам.дир. по УВР | Совещание при завуче |
| **Апрель** |
| 1. | Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска» | 1-11 | Индивидуальная работа кл. рук. с уч-ся. | Фронтальный | Зам. дир. по УВР,ВР,Кл. рук. | Педсовет |
| **Май** |
| 1. | Работа с отстающими уч-ся | 1-11 | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | Тематический | Зам. дир. по УВР,ВР,Кл. рук- ли | Педсовет |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов****Сентябрь-октябрь** |
| 1. | Изучение уровня преподавания учебных дисциплин в 5 классе и степени адаптации уч-ся к средней школе | 5 | Выполнение требований по преемственности в 5- классе | Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование | Зам.дир. по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Контроль уровня и качества преподавания аттестующегося учителя  | 1-45-11  | Изучение методов и уровня преподавания  | Посещение уроков, контрольные срезы знаний уч-ся | Зам.дир. по УВР | Собеседование с учителем, рекомендации |
| 3. | Контроль качества проведения школьных олимпиад. | 5- 11 | Оформление документации | Фронтальный | Зам.дир. по УВР | Справка |
| 4. | Контроль преподавания дисциплин регионального компонента учебного плана | 8-11 | Система контроля знаний по предметам регионального компонента | Фронтальный | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **Ноябрь** |
| 1. | Методика преподавания истории в школе. | 8-11 | Система контроля и учёта знаний по предметам | Посещение уроков  | Зам.дир. по УВР | Справка |
| 2. | Контроль внеурочной деятельности уч-ся | 1-4 | Контроль осуществления дополнительн. образования | Посещение кружков, факультативов | Зам.дир. по УВР | Справка |
| 3. | Контроль уровня преподавания истории, обществознания | 8-9 | Изучение методов работы учителя  | Посещение уроков, контрольные срезы | Зам.дир. по УВР | Рекомендации,Методическая помощь |
| **Декабрь** |
| 1. | Контроль уровня преподавания русс.яз. и литературы  | 5,6, 10 | Изучение работы  | Срезовые к/р | Зам.дир. по УВР | Собеседование с учителем |
|  | Изучение системы работы учителейнач.классов | 1-4 | Обобщение опыта работы. | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Совещание при директоре |
| **Январь** |
| 1. | Работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету | 2-11 | Предупреждение неуспеваемости | Собеседование | Зам.дир. по УВР | Методические рекомендации |
| 2. | Анализ состояния преподавания иностр. языка | 6-8 | Уровень ЗУН по предмету | Посещение уроков, контроль состояния тетрадей | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **Февраль** |
| 1. | Контроль состояния преподаваниярод. яз. и литературы  | 5,6,10 | Обеспечение базового уровня образования обуч-ся | Посещение занятий, контрольные срезы | Зам.дир. по УВР | Справка |
| 2. | Система работы кл. руководителей по воспитанию школьников | 1-4,5-11 | Обобщение опыта работы. | Посещение мероприятий | Зам.дир. по ВР | Совещание при завуче |
| **Март** |
| 1. | Изучение методики обучения учителя нач.кл. Джумаевой З.А. | 3бкл. | Анализ уровня методики обучения | Посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **Апрель** |
| 1. | Контроль уровня ЗУН уч-ся | 1-11 | Анализ уровня обученности уч-ся | Контрольные работы, посещение уроков | Зам.дир. по УВР | Справка |
| 2. | Контроль уровня ЗУН уч-ся по биологии. | 6-7  | Организация текущего повторения пройденного материала. | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседов. | Зам.дир. по УВР | Справка |
|  | Мастер - класс учителя нач.кл. Джамаловой А.А. | 4а | Обобщение опыта работы учителя. | Посещение уроков, собеседов. | Зам.дир. по УВР |  |
| **Контроль состояния знаний умений и навыков** |
| **Октябрь** |
| 1. | Обученность уч-ся по алгебре и геометрии | 7-9, 11 | Изучение результативности обучения | Контрольные работы | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **Ноябрь** |
| 1. | Обученность уч-ся по информатике | 7-11-ые | Определение уровня сформированности ЗУН | Посещение, срезовые к/р | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **Декабрь** |
| 1. | Обученность уч-ся по чтению и русс. яз. | 1-4 | Анализ уровня сформированности ЗУН | Срезовые к/р, собеседование | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **Январь** |
| 1. | Обученность уч-ся по биологии. | 8-9 | Изучение результативности обучения, подготовка к ОГЭ | Контрольные работы | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **Февраль**  |
| 1. | Изучение уровня преподавания физкультуры | 4-8 | Изучение результативности и степени обученности | Посещение уроков, контрольные срезы | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **Март** |
| 1. | Обученность уч-ся по истории и обществознанию  | 10-11 | Определение уровня сфомированности ЗУН, подготовка к ЕГЭ | Посещение уроков контрольные срезы | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **Апрель** |
| 1. | Обученность уч-ся по химии | 8-11 | Изучение результативности обучения | Посещение уроков, контрольные срезы | Зам. дир. по УВР | Справка |
| **Май** |
| 1. | Обученность уч-ся по русс. яз., математике. | 1-4 9-11  | Контроль обученности обуч-ся за год | Контрольные работы | Зам. дир. по УВР | Справка |
| **Контроль школьной документации** |
| **Сентябрь** |
| 1. | Контроль содержания рабочих программ учителей | 1-11-ые | Определение состояния и качества | Просмотр, собеседование | Зам.дир. по УВР | Рекомендации |
| 2. | Контроль личных дел уч-ся | 1-11-ые | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Зам.дир. по УВР | Собеседование |
| **Октябрь** |
| 1. | Контроль состояния журналов | 1-11 | Соблюдение инструктажа по заполнению | Проверка | Зам.дир. по УВР | Справка |
| 2. | Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку. | 5-9  | Соблюдение единого орфографического режима | Просмотр тетрадей | Зам.дир. по УВР | Справка |
| 3. | Контроль ведения дневников | 3-11 | Работа кл. рук. с дневником. Связь с родителями | Просмотр | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **Ноябрь** |
| 1. | Контроль состояния журналов | 1-11 | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения гос. программ, анализ успеваемости | Просмотр | Зам.дир. по УВР | Педсовет |
| 2. | Контроль ведения дневников | 9- 11 | Работа кл. рук. с обуч-ся | Просмотр | Зам.дир. по УВР | Справка |
| 3. | Состояние тетрадей по математике | 1-4  | Соблюдение единого орфографического режима | Просмотр | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **Декабрь** |
| 1. | Анализ работы уч-ся в тетрадях. Ведение тетрадей по ин. яз., род.языку. | 5-11 | Соблюдение единого орфографического режима | Просмотр | Зам.дир. по УВР | Справка |
| 2. | Контроль ведения дневников. | 5-11  | Ведение записей в дневниках, контроль родителей успеваемости и поведения уч-ся | Просмотр | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **Январь** |
| 1. | Контроль состояния журналов | 1-11 | Своевременность и аккуратность заполнения | Просмотр | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **Февраль** |
| 1. | Ведение дневников | 5-11 | Работа обуч-ся., классных рук., родителей с дневником | Просмотр | Зам.дир. по УВР | Справка |
| 2. | Контроль состояния журналов | 1-11 | Соответствие заполнения кл. журналов тем. планир-ю | Просмотр | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **Март-Апрель** |
| 1. | Контроль состояния журналов | 1-11 | Выполнение программ по предметам, устранение причин отставания | Собеседованиепросмотр | Зам.дир. по УВР | Справка |
|  **Май** |
| 1. | Контроль состояния журналов | 1-11 | Выполнение гос. программ, единых требований к оформлению; готовность журналов к промежуточной и итоговой аттестации | Просмотр | Зам.дир. по УВР | Рекомендации |
| **Июнь** |
| 1. | Контроль состояния журналов | 1-11 | Своевременное заполнение; оформление допуска уч-ся к экзаменам и перевода в следующий класс | Просмотр | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **Контроль работы педагогических кадров** |
| **Август** |
| 1. | Расстановка кадров |  | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год |  | администрация | Комплектование |
| 2. | Сроки прохождения аттестации пед. работниками |  | Уточнение списка учителей, для повышения квалификации |  | Зам.дир. по УВР | Представление-характеристика |
| **Сентябрь** |
| 1. | Повышение квалификационной категории учителей по графику. |  | Своевременное оформление необходимой документации | Персональный | Зам.дир. по УВР | Сбор документов |
| 2. | Работа методических объединений |  | Планирование работы МО на новый учебный год |  | Зам.дир. по УВР, рук МО | План работы |
| **Октябрь** |
| 1. | Планы самообразования учителей |  | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | Персональный | Зам.дир. по УВР, рук МО | Сбор документов |
| 2. | Повышение квалификационной категории |  | Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей |  | Зам.дир. по УВР |  |
| **Ноябрь** |
| 1. | Организация обмена опытом |  | Изучение методов работы коллег | Тематический | Зам.дир. по УВР, рук МО | Педсовет |
| 2. | Повышение квалификационной категории |  | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Посещение уроков, контрольные срезы, собеседование | Зам.дир. по УВР |  |
| **Декабрь-Январь** |
| 1. | Контроль знания нормативных документов |  | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | Тематический |  |  |
| 2. | Организация обмена опытом |  | Знакомство с применением новых форм и методов работы на уроках 1-4 кл.(введение ФГОС) |  | Зам.дир. по УВР | Педсовет |
| **Февраль-Март** |
| 1. | Посещение открытых уроков в рамках заседания МО |  | Личностно-ориентированный подход в работе с обуч-ся на уроке |  | Учителя школы | Заседание М/О |
| **Апрель-Май** |
| 1. | Самообразование учителей |  | Реализация учителем темы по самообразованию в работе | Персональный |  | Отчёт на заседанияхМО |
| 2. | Аттестация учителей |  | Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории | Персональный | Аттестация учителей | Сбор документов |