План работы профсоюзной организации

МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.»

на 2019-2020 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок |
| 1. | Согласование и утверждение учебной нагрузки преподавателей, расписания занятий на 2019-2020 уч. год | Администрация школы, председатель профкома | Сентябрь 2019 |
| 2. | Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека | Администрация школы, председатель профкома | По плану 30.08 – 02.10.2019 |
| 3. | Акция «За достойный труд!» | Администрация школы, председатель профкома | 07.10.2019 |
| 4 | Обучение членов профкома по Охране труда, пожарно-техническому минимуму | Администрация школы, председатель профкома | ноябрь |
| 5 | Согласование и утверждение графика очередных отпусков работников МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.» | Администрация школы, председатель профкома | Декабрь 2019 |
| 6 | Проверка кабинетов | профком | По графику |
| 7 | Оформление поздравительных открыток на даты рождения членов профсоюза | профком | По графику |
| 8 | Провести поздравления работников школы:   * С днем Учителя» * С новым годом, с новым счастьем! * 23 февраля * Мы женщины и это здорово» к 8-марта | профком | 05.10.2019  30.12.2019  23.02.2020  07.03.2020 |
| 9 | Проведение акции «Вступай в профсоюз» | профком | февраль |
| 10 | Оформить заявку на летний отдых детей сотрудников | профком | 05.03 2020 |
| 11 | Отчетно-выборное собрание | профком | 25.03.2020 |
| 12 | Ознакомить с предварительной нагрузкой педагогов учреждения на 2020-2021гг | Администрация школы, председатель профкома | Апрель-май |
| 13 | Оказание материальной помощи членам профсоюза | профком | По заявлениям |
| 14 | Проведение заседаний профсоюзного комитета | Председатель профкома | 1 раз в полугодие |
| 15 | Предоставление материалов для пополнения страницы сайта | профком | По мере поступления информации |

Председатель профкома Г.Я.Байрамова