

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Нариманская средняя общеобразовательная школа имени Асанова А.Б.»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от «25» 08 2018 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Нариманская СОШ
имени Асанова А.Б.»
Д.А. Эсиргепов
и введено в действие
приказом от «25» 08 2018 года
№ 20

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ
МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.», с учетом мнения Совета старшеклассников.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.».

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием уроков, курсов, элективных и факультативных курсов, элективных учебных предметов, индивидуальных и групповых занятий, расписанием звонков.

2.2. Учебный год начинается с 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Нариманская средняя общеобразовательная школа имени Асанова А.Б.»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от «25» 08 2018 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Нариманская СОШ
имени Асанова А.Б.»
Д.А. Эсиргепов
и введено в действие
приказом от «25» 08 2018 года
№ 22

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ
МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.», с учетом мнения Совета старшеклассников.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.».
- 1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.
- 1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим организации образовательного процесса

- 2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием уроков, курсов, элективных и факультативных курсов, элективных учебных предметов, индивидуальных и групповых занятий, расписанием звонков.
- 2.2. Учебный год начинается с 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебных недели, во 2-11 классах – не менее 34 учебных недель. Учебный год в 1-9 классах составляют учебные периоды – четверти:

1 четверть – 9 учебных недель;

2 четверть – 7 учебных недель;

3 четверть – 10 учебных недель (для 1-х классов – 9 учебных недель);

4 четверть – 8 учебных недель.

Учебный год в 10-11 классах составляют учебные периоды – полугодия:

1 полугодие – 16 учебных недель;

2 полугодие – 18 учебных недель.

2.4. После каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней для учащихся 2-11 классов. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебного года и равномерная интервальность отдыха, которые ежегодно регулируются календарным учебным графиком.

2.5. В МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.» с учётом мнения участников образовательных отношений установлена следующая продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1 – 4 классах;

- 6-ти дневная учебная неделя в 5-11 классах.

2.6. Учебные занятия в МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.» организуются в две смены.

Начало уроков 1 смены – не ранее 08.30 часов.

Начало уроков 2 смены – не ранее 13.30 часов.

Перерыв между сменами должен составлять не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания.

Продолжительность урока во 2-11 классах – 45 минут.

Проведение «нулевых» уроков не допускается.

2.7. Для облегчения процесса адаптации учащихся к обучению в первом классе образовательный процесс осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками-играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями и др. (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный

период»); в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - продолжительность уроков составляет 40 минут);

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и без домашних заданий.

2.8. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 1-х классов - 4 урока и 1 день в неделю — 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для учащихся 2–4-х классов — не более 5 уроков при 5-ти дневной учебной неделе;

- для учащихся 5–6-х классов — не более 6 уроков при 6-ти дневной учебной неделе;

- для учащихся 7–11-х классов — не более 7 уроков при 6-ти дневной учебной неделе.

2.9. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных, элективных курсов, элективных учебных предметов, индивидуальных и групповых занятий.

Факультативные, элективные курсы, элективные учебные предметы, индивидуальные и групповые занятия организуются в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом занятий факультативных, элективных курсов, элективных учебных предметов, индивидуальных и групповых занятий организуется перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.10. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.11. Для учащихся первых классов наиболее трудные предметы проводятся на 2 уроке; для учащихся 2 - 4 классов - 2 - 3 уроках; для учащихся 5 - 11-х классов - на 2 - 4 уроках.

2.12. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на 2 - 4 уроках.

2.14. Аудиторная учебная нагрузка учащихся не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку учащихся:

- 1 класс – 21 час в неделю;

- 2-4 классы – 23 часа в неделю;

- 5 класс -32 часа в неделю;

- 6 класс -33 часа в неделю;

- 7 класс -35 часов в неделю;

- 8 -9 классы – 36 часов в неделю;

- 10-11 классы – 37 часов в неделю.

2.15. При проведении занятий по технологии, иностранному языку, информатике и ИКТ, элективных курсов, при проведении практических работ химии, физике, на уровне основного общего образования, по физической культуре, по иностранному языку и информатике и ИКТ, элективных учебных предметов, при проведении практических работ химии, физике на уровне среднего общего образования, а также при изучении иностранного языка на уровне начального общего образования допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы класса с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим учебным предметам.

2.16. Педагогам категорически запрещается:

- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без согласования с администрацией МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.»
- удалять учащихся из класса во время учебных занятий;
- оказывать моральное или физическое воздействие на учащихся;
- производить самостоятельно замену уроков по договоренности между учителями.

2.17. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 10 минут;
- после 2 и 3-го урока — 20 минут;
- после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

2.18. Учащиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.» номером, отражающим год обучения и литерой.

2.19. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.».

2.20. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

2.21. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком организованного питания, утверждаемым на каждый учебный период директором МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.».

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в

порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

3.1.5. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.8. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.»

3.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.11. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

3.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.13. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

3.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.17. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.18. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.19. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных

актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.2.9. находясь в Школе иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего

табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального района «Ногайский район».

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению Педагогического Совета на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне Школы и муниципального района «Ногайский район».

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию споров между участниками образовательных отношений МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.», создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся,

нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать Отдел образования МР «Ногайский район», об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета Старшекласников.

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.