

2.5 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. При приеме в 1 класс в течение учебного года или во 2 и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей не допускается.

2.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) Учащихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Копии указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних Учащихся имеют право выбрать в Учреждении форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом учреждения.

2.11. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.12. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов и иные документы, личное дело хранится в Учреждении на время обучения ребенка

2.15. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Правила приёма детей в первый класс Учреждения.

4.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема

детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Прием детей для обучения в более раннем возрасте осуществляется на основании разрешения Учредителя по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Прием ребенка в первый класс Учреждения проводится при предъявлении документов, указанных в п.п. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 настоящих Правил.

4.4. Прием заявлений в первый класс, для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документа. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в 1 класс издаётся не ранее 1 августа текущего года. Учреждение, закончившее приём в 1 класс всех детей, проживающих на закреплённой территории вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения

4.6. При поступлении в Учреждение на каждого обучающегося заводится личное дело в соответствии с установленной формой.

4.7. В Учреждении ведётся алфавитная книга Учащихся. Книга предназначена для регистрации сведений об Учащихся и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента Учащихся в Учреждении.

4.8. Все дети, достигшие возраста, указанного в п. 4.1. и проживающие на закрепленной территории зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

5. Правила приёма детей на ступени основного общего образования Учреждения.

5.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

6. Правила приёма детей на ступени среднего (полного) общего образования Учреждения.

6.1. Комплектование 10-х классов производится в первую очередь из числа выпускников 9-х классов Учреждения. Для всех остальных выпускников единственной причиной отказа в приёме в 10 класс является отсутствие свободных мест в Учреждении.

6.2. Комплектование профильных 10-х классов регламентируется Положением о профильном обучении.

6.3. Для обучения на ступени среднего (полного) общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей не допускается.

Приложение 1.
Директору МКОУ «Нариманская СОШ
имени Асанова А.Б.»
Эсиргепову Д.А.

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающ _____ по адресу: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью),
проживающ _____ по адресу: _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
« ____ » « ____ » _____ года рождения в _____ класс (по очной форме обучения).

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и
локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен(а).

Приложения: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. ф
3. _____
4. _____

Контактные телефоны: _____

Дата _____

Подпись _____

Принято на заседании педагогического
совета МКОУ «Нариманская СОШ
имени Асанова А.Б.»
протокол №1 от «25» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ «Нариманская СОШ
имени Асанова А.Б.»
Эсиргепов Д.А.
«25» августа 2018г.

Положение о правилах приёма учащихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма и перевода граждан в МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.» (далее - Учреждение), оснований отчисления и исключения учащихся из Учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Приём граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом Учреждения и настоящими правилами.

1.3. Наравне с гражданами РФ имеют право на приём граждан в Учреждение при условии проживания на территории с.Нариман иностранные граждане, лица без гражданства и лица, признанные в установленном порядке беженцами или вынужденными переселенцами.

2. Правила приёма граждан в Учреждение.

2.1. Правила приёма на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающие приём всех граждан, проживающих на территории с/с «Коктюбинский», а именно с.Нариман и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) Дата и место рождения ребёнка;
- в) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) Адрес места жительства и адрес регистрации ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

2.4. Для приёма в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории: родители (законные представители) детей не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.