«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ

«Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.»

Д.А.Эсиргепов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г

ПРОГРАММА

«Антикоррупционная политика в МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.»

на 2018-2021ч. год»

Паспорт Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Антикоррупционная политика в МКОУ«Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.» на 2018-2021 учебный год» |
| Разработчик Программы | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.» |
| Исполнители программы | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.» |
| Цели программы | Основными целями Программы являются:  - устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования;  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений;  - создание системы противодействия коррупции в деятельности школы. |
| Задачи программы | - выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности школы;  - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности школы.  -совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;  - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации. |
| Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы | - снижение возможности совершения действий коррупционного характера в школе;  - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц;  - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями. |
| Сроки реализации | 2018-2021 гг. |
| Организация контроля за ходом реализации Программы | Контроль за ходом реализации Программы осуществляет директор школы |

1. Введение

Данная программа составлена на основании Федерального закона «О противодействии коррупции». Необходимым условием для достижения заявленных в программе целей является предупреждение и ликвидация коррупции в органах исполнительной власти, которая стала важнейшей проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного правления.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности ее проявления.

1. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих. Программа направлена на решение следующих задач:

* выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности школы;
* разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности школы;

-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

-совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением Программы

Контроль за выполнением Программы «Антикоррупционная политика в МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.» осуществляет директор школы. Рабочим органом по реализации положений Программы является комиссия по противодействию коррупции в МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.». Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с чем информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Антикоррупционная политика» на сайте школы.

Приложение к программе

**Подготовительные меры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создать комиссию по противодействию коррупции | Сентябрь 2018 | Директор |
| 2. | Разработать и утвердить положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.» | Сентябрь 2018 | Директор |
| 3. | Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.» осуществляет на 2018-2021 годы». | Сентябрь 2018 | Директор |
| 4. | Создать на сайте образовательного учреждения раздела «Антикоррупционая политика» и его пополнение. | Создание- октябрь 2018  Пополнение - постоянно | Муталимова О.Б. |
| 5. | Разместить программу «Антикоррупционная политика в МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.» на 2018-2021 годы» в разделе «Антикоррупционая политика» на сайте образовательного учреждения. | Октябрь 2018 | Муталимова О.Б. |
| 6. | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно | Директор , зам.директора по ВР |
| 7. | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Директор |

**II.** **Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Комиссия школы |
| 2. | Внедрить в практику приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Ежеквартально | Директор |
| 3. | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор |
| 4. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением. | Постоянно | Комиссия школы |

**III. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". | Постоянно | Главный бухгалтер |

**IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Комиссия школы |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация). | Постоянно | Комиссия школы |
| 3. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | Директор |
| 4. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Постоянно | Директор |
| 5. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | Постоянно | Директор |
| 6. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении. | Постоянно | Директор |
| 8. | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения. | Постоянно | Зам.директора по УВР и ВР |
| 9. | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы. | Постоянно | Комиссия школы |
| 11. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Постоянно | Комиссия школы |

**V. Информационная и издательская деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. | Постоянно | Директор |

**VI. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Постоянно | Комиссия школы |

**VII. Предоставление отчетной информации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в отдел образования администрации МО «Ногайский район» | Согласно плана | Директор |