**План методического сопровождения ФГОС на 2017 - 2018 учебный год**

*(Дорожная карта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Организационно – методическое сопровождение* | | |
| Разработка дорожной карты по реализации ФГОС НОО в 2017-2018 учебном году | Август 2017 | МО начальных классов  Директор |
| Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, информирование коллектива об изменениях | В течение года | Администрация школы |
| Организация родителей с целью изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся | Май 208 | Учителя начальных классов, заместитель директора по УВР |
| Проведение родительских собраний будущих первоклассников | Май 2018 | Администрация школы,  учителя начальных классов |
| Организация работы по изучению внеурочной деятельности ФГОС НОО | Август 2018 | руководитель МО,  учителя начальных классов |
| Индивидуальные консультации для учителей по ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Администрация школы,  руководитель МО |
| Семинар по реализации ФГОС | Январь 2018 | Заместитель директора по УВР |
| Утверждение УМК на 2017-2018  учебный год  Формирование заказа учебников на новый учебный год | Январь 2017 | МО начальных классов  библиотекарь |
| Подведение предварительных итогов по вопросу реализации ФГОС НОО в 2016-2017 учебном году и обсуждение задач на 2017 – 2018 уч. год | Апрель - май 2017 | Администрация школы,  руководитель МО |
| *Информационно – методическое сопровождение* | | |
| Регулярное обновление материалов на сайте образовательного учреждения, обеспечение доступа родителей к сайту ОУ | В течение года | Ответственный за сайт ОУ |
| Создание и регулярное обновление информационного стенда по вопросу реализации ФГОС НОО | В течение года | Администрация школы, МО |
| Индивидуальные консультации для родителей | В течение года | Учителя начальных классов |
| Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Реализация ФГОС НОО» | В течение года | Учителя начальных классов, заведующий библиотекой |
| Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий | В течение года | Учителя начальных классов, руководитель МО |
| Составление (ежегодного) публичного отчета о результатах реализации ООП НОО | Май 2018 | Администрация  школы |
| *Поддержка, формирование и развитие кадрового потенциала* | | |
| Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018-2019 учебный год | Апрель 2018 | Директор |
| Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по вопросам реализации ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| Организация изучения и учёт инструктивно – методических писем  по вопросам реализации ФГОС НОО | Май – июнь 2018 | заместитель директора по УВР |
| Участие учителей в работе семинаров, конференций, мастер-классов различного уровня. | В течение года | заместитель директора по УВР |
| *Научно – методическое сопровождение* | | |
| Использование инструктивно - методических писем и методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС НОО | В течение года | Администрация школы |
| Согласование рабочих программ | Август 2017 | Администрация школы |
| Изучение методических рекомендаций по использованию имеющихся программ, учебников, методических пособий и разработок для реализации ФГОС | Август 2017 | МО начальных классов |
| Проведение методических совещаний, заседаний в рамках ШМО учителей начальных классов | В течение года | руководитель МО |
| Изучение и обобщение  педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий | В течение года | МО начальных классов |
| Обеспечение преемственности реализации ФГОС НОО от класса к классу (предметные линии, воспитание и социализация, развитие универсальных учебных действий, система оценки достижений планируемых результатов) | В течение года | Администрация школы,  МО начальных классов |
| *Материально-техническое сопровождение* | | |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС  НОО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | В течение года | Администрация школы |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС НОО | В течение года | Администрация школы,   библиотекарь |
| *Экспертно-аналитическая деятельность* | | |
| Входная диагностика учащихся 1-ых классов | Сентябрь 2017 | Заместитель директора по УВР, психолог |
| Открытые уроки в начальных классах в рамках дней открытых дверей | Март-апрель 2018 | Учителя начальных классов, заместитель директора по УВР |
| Мониторинг реализации ФГОС НОО: входная, итоговая диагностики учащихся начальных классов | Сентябрь 2017  Апрель 2018 | Учителя начальных классов, заместитель директора по УВР |
| Организация выставки  работ урочной и внеурочной деятельности учащихся начальных классов | В течение года | Учителя начальных классов |
| Анкетирование родителей с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО | Апрель – май 2018 | Учителя начальных классов |