

Российская Федерация
Республика Дагестан
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нариманская Средняя общеобразовательная школа имени Асанова А.Б.»
368857, РД, Ногайский район, с.Нариман, ул.Н.Батырова 7а e-mail:alimhana@bk.ru
ИНН 0525006108 КПП 052501001 ОГРН 1020501444512

Приказ

18.08.2020

№57

Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Джумаеву Н.З. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Эсиргепова Д.А.- директор школы
Байрамову Г.Я.- пред.профкома
Джумаеву Н.З.-ответств за организ питания
Савкатова Ш.В.- завхоз школы
Аджиеву И.- повар
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 62 рубля с 1-4 класс.

5. Повара школы Аджиеву И., завхоза Савкатова Ш.В. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 8.00 час.;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

8. Возобновить работу Совета по питанию.

8.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2020-2021 учебный год (Приложение №1)

8.2. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 2).

9. Дежурному учителю:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

10. С целью организации делопроизводства по питанию:

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



/Эсиргепов Д.А./