Принят на педсовете №1 от 30 августа 2016г. Утверждаю:

И.о. зам.главы администрации МО «Ногайский район»: /Шангереев Р.С./

**План развития школы**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НАРИМАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. А.Б. АСАНОВА»**

План перспективного развития школы разработан в соответствии с Национальной

образовательной инициативой «Наша новая школа», обсужден на педагогическом совете школы, заседаниях

совета Школы и родительского комитета школы.

План отражает стратегию развития школы, основные направления модернизации образования Российской

Федерации, системы образования Республики Дагестан.

Важной задачей школы является поиск форм, способов, методов обучения учащихся получению конкретных

практических результатов в достижении общих групповых целей создания новшеств, нововведений.

Концепция развития муниципальной системы образования заключается в организации учебно-

воспитательного процесса, обеспечивающего совместимость и единство образовательной среды. Это позволяет

учащимся и воспитанникам овладеть прочными базовыми знаниями и умениями пользоваться ими в

практической жизни, приобрести способность адаптироваться в любых условиях, реализовать свои права и

обязанности и участвовать в развитии общества.

План отражает основные направления программы развития школы.

1. Разработка новых образовательных стандартов, раскрывающих способности детей.
2. Построение системы поиска и поддержки талантливых детей.
3. Разработка мер по сохранению лучших педагогов, повышению уважения педагогических работников.
4. Изменение внешнего и внутреннего облика школы, повышение уровня комфортности пребывания в ней.
5. Здоровье школьников.
6. **Переход на новые федеральные образовательные стандарты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления развития школы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
|  | **Ожидаемые результаты:**  - качественное обновление содержания общего образования;  - рост качества знаний учащихся, подтвержденных независимой оценкой качества образования;  - повышение уровня компетентности выпускников в условиях современного социально-экономического развития;  - обеспечение доступности качественного образования;  - расширение перечня педагогических технологий, регулярно применяемых в образовательном процессе;  - готовность материально-технических условий школы для введения новых образовательных стандартов;  - рост численности учащихся, обучающихся по ФГОС | В течение года | Зам.дир.по УВР,  учителя нач. кл.,  учителя-предметники |
| **Обновление содержания образования** | | | |
| **1.1** | Введение ФГОС начального общего образования, основного общего образования | 1 класс - с 2011 г.,  6 класс – с 2016 г. | Директор, зам.директора по УВР |
| **1.2** | Мониторинг эффективности внедрения ФГОС начального общего образования. | Ежегодно | Директор, зам.директора по УВР |
| **1.3** | Разработка школьной программы организации и содержания внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах. | В начале учебного года | Директор, зам.директора по УВР |
| **1.4** | Переход на новые учебно-методические комплекты начальной школы, обеспечивающие реализацию ФГОС. | 2011 г. | Директор, зам.директора по УВР |
| **1.5** | Разработка и утверждение программ факультативных занятий по отдельным учебным предметам вариативной части базисного учебного плана, программ дополнительного образования школьников. | Ежегодно | Директор, зам.директора по УВР, |
| **1.6** | Мониторинг демографической ситуации по микрорайону, определение перспективы комплектования нач. кл. и классов в основной школе. | Ежегодно | Зам.директора по УВР |
| **Оценка качества результатов обучения на всех ступенях общего образования** | | | |
| **1.7** | Участие в итоговой аттестации учащихся начальной школы.  Входной контроль по матем. и русс. языку в 5классе.  Работа по плану-графику подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии. | Ежегодно  сентябрь  В течение всего периода | Зам.директора по УВР |
| **Новшества в технологиях обучения, воспитания, развития учеников** | | | |
| **1.8** | Введение в учебно-воспитательный процесс образовательных технологий: модульной, ИКТ, личностно ориентированной, проектной, диалоговой, обучение на коммуникативно-познавательной и проблемно-поисковой основах. | В течение всего периода | Зам.директора школы по УВР |
| **Формирование духовной, нравственно богатой личности** | | | |
| **1.9** | Организация экскурсий в музеи, посещение театров, выставок | В течение всего периода | Классные  руководители |
| **Воспитание патриота и гражданина** | | | |
| **1.10** | Подготовка к празднованию Дня Победы | Ежегодно | Классные руководители |
| **1.11** | Организация военно - спортивных игр | Ежегодно | Зам.дир. школы по ВР,  Кл. рук. |
| **1.12** | Работа по благоустройству памятных мест села. | В течение всего периода | Зам.директора школы по ВР |
| **1.13** | Организация встреч, конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, деловых игр по формированию правовой культуры учащихся. | Ежегодно | Зам.директора школы по ВРУчитель истории и обществознания |

**2. Развитие программы « Одаренный ребенок»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основные направления развития школы | Срок исполнения | Ответственные |
|  | **Ожидаемые результаты:**  - создание условий для оптимального развития одаренных детей;  - рост количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях разного уровня;  - рост количества учащихся, занимающихся исследовательской деятельностью;  - повышение ИКТ- компетентности учащихся | В течение года | Зам.дир.по УВР,  учителя нач. кл., учителя-предметники |
| **2.1** | Проведение семинаров с учителями-предметниками по методике выявления одаренных детей. | В течение всего периода | Зам.директора по УВР |
| **2.2** | Проведение школьного конкурса «Ученик года», «Класс года» | Ежегодно | Зам.директора по УВР,ВР |
| **2.3** | Проведение предметных недель. | По плану работы школы | Учителя-предметники |
| **2.4** | Проведение школьных олимпиад по предметам. | Ежегодно | Зам. директора по УВР |
| **2.5** | Совершенствование системы работы в школе с портфолио учащегося. | В течение всего периода | Зам.директора по УВР |

**3. Развитие учительского потенциала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основные направления развития школы | Срок исполнения | Ответственные |
|  | **Ожидаемые результаты:**  - сохранение доли педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, при прохождении аттестации в новой форме;  - увеличение числа молодых специалистов, привлеченных к педагогической деятельности;  - совершенствование профессиональной компетентности педагогов школы;  - повышение ИКТ- компетентности педагогов школы | В течение года | Зам.дир.по УВР |
| **Повышение профессионального мастерства учителей-предметников** | | | |
| **3.1** | Участие в конкурсах профессионального мастерства. | В течение всего периода | Директор |
| **3.2** | Участие в школьных, районных и региональных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, направленных на повышение квалификации педагогов. | В течение всего периода | Зам.директора по УВР |
| **3.3** | Проведение мастер – классов, открытых мероприятий педагогами школы. | В течение всего периода | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| **3.4** | Реализация плана курсовой подготовки педагогов школы. | В течение всего периода | Зам.директора по УВР |
| **3.5** | Подготовка публикаций педагогов в средствах массовой информации. | В течение всего периода | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| **3.6** | Пополнение школьной медиатеки передового педагогического опыта «Уроки педагогического мастерства». | В течение всего периода | учителя-предметники, библиотекарь |
| **3.7** | Совершенствование системы работы в школе с портфолио педагога. | 2016-2017 уч.г. | Зам.директора по УВР |
| **3.8** | Совершенствование механизма материального и морального стимулирования учителей. | В течение всего периода | Директор |
| **3.9** | Апробация новой формы аттестации педагогических кадров. | 2015-2016 уч.г | Директор, зам.директора по УВР |
|  | | | |

4. **Развитие школьной инфраструктуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основные направления развития школы | Срок исполнения | Ответственные |
|  | **Ожидаемые результаты:**  - развитие материально- технической базы школы, повышение уровня обеспечения современным учебным оборудованием;  - образование и включение в школьную инфраструктуру новых составляющих;  - создание единой образовательной информационной среды;  - расширение области взаимодействия школы с другими организациями;  - расширение возможностей организации внеклассной работы, дополнительного образования. | В течение года | Директор  Зам. дир. по УВР, ВР, РК |
| **Обновление материально-технической базы** | | | |
| **4.1** | Мониторинг оснащения учебного процесса и оборудования учебных помещений. | Ежегодно | Директор |
| **4.2** | Пополнение библиотечного фонда, мультимедиатеки современными учебно-методическими комплексами, информационными цифровыми ресурсами. | Ежегодно | Директор,  библиотекарь |
| **4.3** | Оснащение кабинетов школы современными учебно-дидактическими материалами, электронными образовательными ресурсами. | В течение всего периода | Директор |
| **4.4** | Проведение текущего ремонта здания школы | Ежегодно | Директор |
| **4.5** | Благоустройство пришкольного участка. | Ежегодно | Директор |
| **4.6** | Организация постоянного доступа в Интернет и использования возможностей сети в обучении и внеклассной работе | В течение всего периода | Зам.директора по УВР, учитель информатики |
| **4.7** | Развитие школьного сайта. | В течение всего периода | Учитель информатики и ИКТ. |
| **4.8** | Переход на электронный школьный документооборот | 2016-2017 уч.г. | Администрация |
|  | | | |

5. **Сохранение и укрепление здоровья школьников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основные направления развития школы | Срок исполнения | Ответственные |
|  | **Ожидаемые результаты:**  - создание здоровьесберегающих условий обучения, обеспечивающих укрепление здоровья учащихся;  - сохранение показателей состояния здоровья школьников и педагогов;  - достижение высокого уровня мотивации учащихся к ведению здорового образа жизни;  - увеличение количества учащихся, вовлеченных во внеклассную спортивную деятельность | В течение года | Директор  Зам.дир.по УВР, ВР |
| **5.1** | Разработка комплексной программы «Здоровье» | с 2011 г. | Зам. директора по ВР. |
| **5.2** | Организация и проведение спортивных мероприятий с детьми и родителями на базе школы. | В течение всего периода | Учитель физкультуры,  кл.руководители |
| **5.3** | Проведение Дней безопасности. | Ежегодно | Учитель ОБЖ. |
| **5.4** | Организация работы пришкольного оздоровительного лагеря в период школьных каникул | Ежегодно | Зам. Директора по ВР. |
| **Обеспечение сохранения и укрепления здоровья учащихся** | | | |
| **5.6** | Мониторинг состояния здоровья учеников 1-9 классов. Регулярное проведение медосмотра обучающихся | В течение всего периода | Зам. директора по УВР,  Фельдшер ФАП |
| **5.7** | Организация горячего питания | В течение всего периода | Администрация школы |
| **5.8** | Проведение контроля выполнения санитарных правил | В течение всего периода | Администрация школы |
| **5.9** | Использование в образовательном процессе физкультурных минуток на основе комплексов упражнений, рекомендованных СанПиН | В течение всего периода | Администрация школы, учителя-предметники |
| **5.10** | Работа лектория по профилактике алкогольной и наркотической зависимости для учащихся (совместно с медучреждениями) | В течение всего периода | Зам. директора по ВР,  кл.руководители |
| **5.11** | Регулярное проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях обучения, общешкольных Дней здоровья (ежемесячно) | В течение всего периода | Зам. директора по ВР,  Физрук, кл. руководители |
| **Обеспечение здоровьесберегающей деятельности педагогов** | | | |
| **5.15** | Создание уголка «психологической разгрузки» для педагогов | 2011 г. | Директор, профком, психолог |
| **5.16** | Проведение профилактических медицинских осмотров | Ежегодно | Директор школы |

6. **Расширение самостоятельности школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основные направления развития школы | Срок исполнения | Ответственные |
|  | **Ожидаемые результаты:**  - повышение конкурентоспособности школы в районном образовательном пространстве;  - модернизация деятельности органов самоуправления;  - повышение эффективности государственно-общественной формы управления школой | В течение года | Директор  Зам.дир.по УВР, ВР |
| **Обновление финансирования школы** | | | |
| **6.1** | Переход на индивидуальное финансирование учреждения. | 2015 г. | Директор |
| **6.2** | Привлечение спонсорских средств для разработки проектов, требующих вложений в школьную инфраструктуру | В течение всего периода | Директор, ПК |
|  |  |  |  |
| **Деятельность органа государственно-общественного управления** | | | |
| **6.4** | Активизировать деятельность Попечительского совета, Совета школы в решении вопросов образовательного учреждения | В течение всего периода | Директор |
| **6.5** | Подготовка публичных отчетов о деятельности школы | Ежегодно | Администрация |
| **6.6** | Размещение информации о деятельности школы на школьном сайте, в средствах массовой информации | В течение всего периода | Директор |
| **Развитие опыта ученического самоуправления** | | | |
| **6.7** | Активизация работы Ученического совета школы. | В течение всего периода |  |
| **6.8** | Участие активов классов в проведении проверок по выполнению правил внутреннего распорядка школы, организация дежурства по школе. | В течение всего периода | Кл.руководители |
| **6.9** | Совершенствование коллективно-организаторской деятельности ученического актива через традиционные школьные мероприятия. | В течение всего периода | Кл. руководители |