**План мероприятий по реализации антикоррупционной политики**

**в МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.»**

**на 2018-2019 учебный год**

1. **Общие положения**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в **МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.»** систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

1. **Цели**
   1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в школе.
   2. Обеспечение выполнения плана в школе в рамках компетенции администрации **МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.»**
   3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
2. **Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:**
   1. Предупреждение коррупционных правонарушений.
   2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
   3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
   4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
   5. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.
3. **Ожидаемые результаты реализации Плана**
   1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.
   2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения |
| 1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в **МКОУ «Нариманская СОШ имени Асанова А.Б.»**на 2018-2019 учебный год | Эсиргепов Д.А.  Джумаева Н.З. | 25.08.2018 |
| 1.2. | Обновление и пополнение в сети Интернет на сайте учреждения в тематическом разделе «Антикоррупционная политика» различные сведения о противодействие коррупции | Муталимова О.Б. | Постоянно |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников школы(заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики учреждения) | Байрамова Г.Я. | Постоянно |
| 1.4. | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений, с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций) | Эсиргепов Д.А.  Джумаева Н.З. | Постоянно |
| 1.5. | Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе | Эсиргепов Д.А.  Джумаева Н.З. | Постоянно |
| 1.6. | Индивидуальное консультирование работников школы по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики школы, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Эсиргепов Д.А.  Джумаева Н.З. | Постоянно |
| 1.7. | Проведение мониторинга по выполнению Плана | Эсиргепов Д.А.  Джумаева Н.З.Комиссия по противодействию коррупции | 2 раза в год  (25.12.2018; 30.06.2019) |
| 1.8. | Осуществление контроля за реализацией Плана | Эсиргепов Д.А.  Джумаева Н.З. | Постоянно |
| 1.9. | Обеспечение образовательных программ среднего профессионального образования, связанными с соблюдением участниками образовательных отношений антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры | Эсиргепов Д.А.  Джумаева Н.З. | В течение года |
| 1.10. | Обеспечение гарантии права на образование:  - отсутствие нарушений или ограничений права на получение общедоступного и бесплатного образования;  - отсутствие незаконных отказов в приеме в колледже и филиале;  - отсутствие незаконных отчислений из колледжа и филиала | Эсиргепов Д.А.  Джумаева Н.З.  Байрамова Г.Я.  Асанова Т.С. | В течение года |
| 1.11. | Реализация образовательных программ с внедрением в процесс обучения элементов, связанных с соблюдением участниками образовательных отношений антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры | Эсиргепов Д.А.  Джумаева Н.З.  Байрамова Г.Я.  Асанова Т.С.. | В течение года |
| 1.12. | Осуществлением контроля за реализацией образовательных программ и развитием условий их реализации:  - за реализацией образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком образовательной деятельности;  - за включением в рабочие программы различных форм деятельности, направленных на формированием у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, правосознания и правовой культуры | Эсиргепов Д.А.  Джумаева Н.З.  Байрамова Г.Я.  Асанова Т.С.  Классные руководители | В течение года |
| 1.13. | Привлечение педагогов и обучающихся к участию в конкурсах по правовому и патриотическому воспитанию | Эсиргепов Д.А.  Джумаева Н.З.  Асанова Т.С. | В течение года |
| 1.14. | Экспертиза локальных актов школы | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 1.15. | Изучение и введение в образовательную деятельность методик и инструментария мониторинга формирования антикоррупционного поведения, правосознания и правовой культуры | Эсиргепов Д.А.  Джумаева Н.З.  Байрамова Г.Я.  Асанова Т.С. | В течение года |
| 1. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками | | | |
| 2.1. | Корректировка должностных обязанностей работников школы, внесение изменений в должностные инструкции | Эсиргепов Д.А. | По мере необходимости |
| 2.2. | Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения | Эсиргепов Д.А. | По мере необходимости |
| 2.3. | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Кувандыков И. | В течение года |
| 2.4. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов | Эсиргепов Д.А.  Кувандыков И. | В течение года |
| 2.5. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | Эсиргепов Д.А.  Джумаева Н.З.  Байрамова Г.Я.  Асанова Т.С. | По мере необходимости |
| 1. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности   школы | | | |
| 3.1. | Размещение информации о деятельности школы на официальном сайте | Муталимова О.Б. | В течение года |
| 3.2. | Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в школу | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 3.3. | Размещение информации о телефонах «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушителями | Муталимова О.Б. | В течение года |
| 3.4. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ №223 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Эсиргепов Д.А. | В течение года |
| 1. Организационно-методические мероприятия | | | |
| 4.1. | Стимулирование профессионального развития персонала | Эсиргепов Д.А.  Джумаева Н.З.  Байрамова Г.Я.  Асанова Т.С. | В течение года |
| 4.2. | Совершенствование контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации:  - развитие института общественного наблюдения за процедурами независимой оценки качества образования | Эсиргепов Д.А.  Джумаева Н.З.  Байрамова Г.Я.  Асанова Т.С. | В течение года |
| 4.3. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. | Эсиргепов Д.А.  Асанова Т.С. | В течение года |
| 4.4. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Эсиргепов Д.А.  Джумаева Н.З.  Асанова Т.С.. | В течение года |
| 4.5. | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности, в том числе, журналов, экзаменационных ведомостей | Асанова Т.С. | Постоянно |
| 4.6. | Организация и проведение 9 декабря 2017г. Мероприятий посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией:  - конкурс плакатов (стенгазет, рисунков);  - размещение информации, посвященной Международному Дню борьбы с коррупцией на сайте школы;  - проведение единых правовых дней для обучающихся | .  Джумаева Н.З. | до 09.12.2018 |
| 4.7. | Личный прием граждан директором школы и его заместителями | Эсиргепов Д.А. | В течение года |